

2026 年会稽山事业部促销双层玻璃杯招采项目
招 标 公 告

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规规定，会稽山绍兴酒股份有限公司决定对 2026 年会稽山事业部促销双层玻璃杯招采项目进行招标采购，特邀请贵公司前来参加竞争性磋商。

一、招标内容

采购人	采购项目名称	预计采购数量	备注
会稽山绍兴酒股份有限公司	双层玻璃杯	3 万只	内胆、外盒印会稽山 LOGO 等文字

二、投标人资格要求

本次招标采用资格预审的方式，投标单位不满足以下资格条件规定，将不能通过资格预审成为我公司合格供方，无法参与其投标。

1、资质要求：投标方须持有有效的营业执照，具备相关资质，能够提供满足本项目需求的团队。

2、业绩要求：投标方需提供近三年内承接过的相同或相似项目案例，证明其具备丰富的项目经验与良好的履约能力。

3、信誉与财务要求：拥有良好的商业信誉，财务制度健全，具备稳定的财务状况。

4、守法要求：投标方需承诺近三年内在经营活动中无违法记录以及质量事故。

三、报名及资格预审

1、报名时间：2025 年 12 月 23 日—2025 年 12 月 28 日 17 时。

2、报名材料：投标报名表扫描件（按“附件1”填写，加盖公章）；投标预审资料扫描件（按“附件2”填写，加盖公章）；
3、报名方式：有意向的投标人将投标人资格要求证明文件打包发送至招标联系人邮箱 zhaobiao@kuaijishanwine.com；备注项目名称、供应商名称、联系人、联系电话。

4、资格预审截止时间：2025年12月29日17时。
5、咨询联系人：王国胜，电话15257508606。

四、竞争性磋商文件领取时间和方式

1、文件领取时间：2025年12月29日—2026年1月5日17时。
(如有变动以招标联系人通知为准)；

2、文件领取方式：资格预审通过的单位，由招标联系人将磋商文件发送至其报名邮箱，无需现场领取。

五、磋商时间和地点

1、时间：另行通知；

2、地点：浙江省绍兴市柯桥区湖塘街道杨绍路2579号，会稽山绍兴酒股份有限公司行政楼会议室。

六、公告发布媒介

本次采购项目的招标公告在会稽山绍兴酒股份有限公司官网(<https://www.kuaijishanwine.com>)及会稽山招标微信服务号上公布，涉及商业秘密的内容除外。

七、投标保证金

1、凡参与本次投标的供应商，均需缴纳贰万元整投标保证金至

我公司财务账户。一般以银行转账，银行保函。若以电汇、网银方式交纳的，请在电汇底单复印件、网银电脑打印凭证上注明投标项目。

账户信息如下：

公司名称：会稽山绍兴酒股份有限公司

开户行：中国工商银行绍兴市分行

账号：1211012009042002691

2、未在规定时间内缴纳保证金的，视为废标；中标者的投标保证金自动转为合同履行保证金。中标者作弃标的，则不再退还，未中标者将在十个工作日内（节假日顺延）无息全额退还；若存在串标、抬标行为的将没收投标保证金，并由相关方承担招标人因此所受的全部损失。

八、投诉途径

如任何人发现会稽山员工在招投标过程中出现舞弊行为、存在不廉洁行为，请通过下列渠道向会稽山反腐败反映，我公司将对举报者保密。

联系地点：浙江省绍兴市柯桥区湖塘街道杨绍路 2579 号，会稽山绍兴酒股份有限公司二楼反舞弊办，举报电话：18358503618、18657556521、13867508455，举报邮箱：fwb@jgsteel.cn

会稽山绍兴酒股份有限公司
2025 年 12 月 23 日



2026 年会稽山事业部促销双层玻璃杯
招采项目报名表

附件 1:

序号	项目名称	具体内容
1	投标单位名称	(加盖单位公章)
2	统一社会信用代码	
3	注册地址	
4	法定代表人	姓名: 联系电话:
5	项目负责人	姓名: 职称: 联系电话:
6	声 明	本单位承诺所填写信息真实有效,若有虚假,愿承担相应责任。 法定代表人 / 委托代理人签字: 日期: 年 月 日

(注: 此表需打印后填写完整, 加盖单位公章后扫描提交)

附件 2:

投标预审资料

序号	资料名称	要求	备注
1	营业执照	有效复印件，加盖公章	
2	相关资质证书	搭建/传播及其他相关资质等复印件，加盖公章	
3	近三年类似项目业绩	合同关键页（含项目名称、金额、双方盖章页）或验收报告复印件，加盖公章	
4	财务状况证明	近一年度财务报表（资产负债表、利润表）复印件，加盖公章	
5	无违法记录声明	自行出具声明函（需说明近三年无违法及经济纠纷），法定代表人签字并加盖公章	
6	项目负责人资质	项目负责人简历、资质证书复印件，加盖公章	
7	其他补充资料	如荣誉证书、成功案例概要等（可选）	
8	资料真实性承诺	声明所提交资料真实有效，虚假资料愿承担废标及相关责任，法定代表人签字并加盖公章	

（注：所有资料需按顺序整理，复印件需清晰可辨并加盖公章，扫描后整体提交）